

**REVISORI DEI CONTI****VERBALE N. 07/2024**

Il giorno 02 dicembre 2024, alle ore 14,00 si sono riuniti i Revisori dei conti dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, nelle persone di:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/presenza
Gabriella	Ruscitto	MEF	Presente
Rita	Quadrelli	MUR	Presente

per procedere all'esame dell'ipotesi di CONTRATTO INTEGRATIVO a livello di istituzione per l'anno accademico 2023/2024, ai sensi dell'articolo 40-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La riunione si svolge in modalità telematica.

Con e-mail del 18 novembre 2024, prot. n. 6351 pari data, l'Accademia ha inviato ai Revisori per il prescritto parere l'ipotesi di contratto integrativo d'Istituto triennio accademico 2021-2024 ed economico a.a. 2023-2024 sottoscritta il 22 febbraio 2024.

La documentazione trasmessa è composta da:

ipotesi di contratto integrativo d'Istituto;

relazione illustrativa sottoscritta dal Direttore;

la relazione tecnico-finanziaria redatta dal Direttore amministrativo, di cui all'articolo 40, comma 3 - sexies, del d.lgs. n. 165/2001.

Esame dell'ipotesi di Contratto integrativo dell'istituzione.

I Revisori procedono all'esame dell'ipotesi di Contratto integrativo dell'istituzione, al fine di verificarne la compatibilità finanziaria, ai sensi dell'articolo 40-bis del d.lg. n. 165 del 2001.

Dall'analisi preliminare è emersa la necessità di apportare modifiche alla relazione tecnico-finanziaria in quanto non indicate le risorse relative alle economie assegnate con D.D. n. 5235 del 09.04.2023.

Con e-mail del 2 dicembre 2024 il direttore di ragioneria ha trasmesso nuovamente la relazione corretta..

Acquisita la documentazione sopra citata, i Revisori passano all'esame dell'Ipotesi di Contratto integrativo A.A. 2023/2024.

Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa del personale delle istituzioni AFAM viene quantificato e assegnato annualmente direttamente dal Ministero dell'università e della ricerca tenendo conto dell'organico dell'istituzione.

Per l'anno accademico 2023-2024 le risorse risultano assegnate con D.D. n. 8866 del 20.06.2024 per il pagamento dei compensi e indennità per il miglioramento dell'offerta formativa del personale delle Istituzioni AFAM per il corrente esercizio finanziario; con D.D. n. 5235 del 09.04.2023 sono state assegnate le economie dell'esercizio 2023, per il pagamento dei compensi e indennità per il miglioramento dell'offerta formativa del personale delle Istituzioni AFAM.

Le risorse che l'Accademia destina alla contrattazione risultano essere:

RISORSE (importo lordo dipendente)

Assegnazione MUR per A.A. 2023/2024

€ 125.946,00

Economie contratto 2022/2023 € 73,96

Totale Risorse € 126.019,96

Le risorse assegnate con il citato decreto dirigenziale del Ministero dell'università e della ricerca sono comprensive di quelle destinate a remunerare le elevate professionalità, pari ad € 8.515,71 per il Direttore Amministrativo e € 5.646,65 per il Direttore di ragioneria e Biblioteca per un totale complessivo di € 14.162,36, così come determinate in applicazione dei criteri stabiliti a livello di contrattazione nazionale.

Ripartizione del Fondo.

è stata prevista la seguente ripartizione del fondo:

70% personale docente - € 78.300,32
30% personale tecnico amministrativo - € 33.557,28

Finalizzazioni.

Le attività da retribuire per il **personale docente** sono dettagliate nella Tabella "Attività incentivata (MOF)", facente parte integrante del contratto in esame, che riporta, per ciascuna attività incentivata, la descrizione completa e la percentuale del fondo da destinarvi rimandando ad apposito incarico deliberato dal C.A. l'individuazione del personale da utilizzare.

Attività incentivata	Percentuale
Vice Direzione didattica	11
Responsabile nuovi spazi ABAMC	8
Assistente di direzione	10
Assistente di direzione affari generali	4
Responsabile affari interni	3
Responsabile grafica per la strategia di comunicazione	10
Responsabile della comunicazione e promozione eventi	10
Addetto operativo per la strategia di comunicazione	4
Addetto per la redazione di pubblicazioni dell'ABAMC per il 50°	4
Addetto alla documentazione	5
Responsabile sistemi informatici	5
Addetto attività propedeutica storia dell'arte	3
Responsabile IRM	4
Addetto attività propedeutica disegno	3
Addetto operativo per gli allestimenti	3
Referente per il servizio agli studenti BES e DSA	10
Addetto operativo per gli studenti BES e DSA	3
Totale	100

Per quanto riguarda il **personale amministrativo**, il contratto in esame prevede la destinazione del 30% delle risorse secondo lo schema di seguito riportato, e che parimenti risulta nel testo del contratto (Tabella B):

Personale collaboratore (Area III)

Area	Attività incentivabile	Personale coinvolto	Peso in percentuale della quota parte spettante
Giuridico.amm.va	Revisione contratti, impugnative di tutti i contratti e front office	Collaboratore amministrativo	3
Giuridico.amm.va	Bandi di concorso	Collaboratore amministrativo	3
Contabile e patrimoniale	Spettanze economiche dei contratti di diritto privato e front office	Collaboratore economico	3
Contabile e patrimoniale	Ricostruzione di carriera dei dipendenti	Collaboratore economico	3
Biblioteca	Regolare tenuta del registro di prestito libri e rassegna inventario librario	Collaboratore di biblioteca	4
Servizi tecnici	Svolgimento regolare corsi sulla sicurezza sul lavoro ai dipendenti e coadiuvare il Direttore di ragioneria nella tenuta dell'inventario beni mobili e immobili	Collaboratore dei servizi tecnici	4

Personale assistente (Area II)

Amministrativa	Convocazione del Consiglio di Amministrazione e del collegio docenti	1	2
Amministrativa	Inserimento news sul web istituzionale	1	1
Amministrativa	Pubblicità ex d.lgs. 33/2013	Tutti	5
Contabile e patrimoniale	Aumento numero dei contrattisti	1	3
Contabile e patrimoniale	Raccoglimento registri	1	7
Contabile e patrimoniale	Sostituzione del personale assente	Tutti	6
Contabile e patrimoniale	Collegamento telematico col MEF	1	9
Contabile e	Gestione libera	1	4

patrimoniale	professione e/o altri incarichi		
Contabile e patrimoniale	Istruzione, svolgimento dei decreti di computo, riscatto e ricongiunzioni	1	3
Contabile e patrimoniale	Istruzione e definizione della cessazione dal servizio con procedimenti informatici INPS	1	10
Didattica studentesca	Accoglienza degli studenti allo sportello	1	3
Didattica studentesca	Informatizzazione segreteria studenti	1	3
Didattica studentesca	Controllo esoneri ERDIS	1	3
Didattica studentesca	Gestione del software Isidata per gli esami	1	2
Didattica studentesca	Attestati di credito	1	2
Didattica studentesca	Gestione studenti stranieri	1	4
Didattica studentesca	Accreditamento Regione Marche, stage, tirocini	1	5
Protocollo e didattica	Supporto alla direzione didattica	1	8
Totale complessivo Area amministrativa			100

Personale coadiutore (Area I)

Area	Attività incentivabile	Personale coinvolto	Peso in percentuale dalla quota parte spettante
Servizio di pulizie	Complessità delle attività e locali sottoposti maggior impegno di pulizia	Tutti	6
Servizio di pulizie	Stoccaggio rifiuti speciali	Tutti	4
Sicurezza	Piccola manutenzione	1	9
Sicurezza	Spostamento e trasporto piccola mobilia o pacchi	Tutti	7
Sicurezza	Segnalazione al Direttore Amministrativo di interventi ai vari impianti temporaneamente inefficienti	Tutti	7
Sicurezza	Sostituzione del personale	Tutti	16

	assente a qualsiasi titolo		
Sicurezza	Spostamento per chiusura sedi non di competenza specifica	Tutti	7
Orientamento	Orientamento all'utenza	Tutti	15
Orientamento	Disponibilità ad assumere maggiori carichi di lavoro	Tutti	13
Orientamento	Predisposizione posta e raccomandate a mano	1	2
Orientamento	Affiancamento per eventi e precisione dell'attività svolta	Tutti	5
Supporto attività didattica	Tesi e manifestazioni varie	Tutti	9
Totale percentuale area I			100

Didattica aggiuntiva

Per quanto riguarda la didattica aggiuntiva a cui, come indicato nel bilancio di previsione (art. 54), vengono destinati € 66.151,00, con la delibera n. 91 del 28 novembre 2023 è stata approvata la lista dei professori per la didattica aggiuntiva a.a. 2023 – 24 ed è stato dato mandato al Direttore amministrativo di impegnare la spesa di € 66.151,00 sul cap. 54, del bilancio di previsione e.f. 2024. Viene, altresì, dato mandato al Direttore di firmare le individuazioni secondo lo schema riportato nella delibera.

6. Conclusioni.

I Revisori, esaminata l'ipotesi di Contratto integrativo di Istituto per l'anno accademico 2023/2024 ritengono di poter esprimere parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della stessa.

Formulano, inoltre, le seguenti raccomandazioni:

in relazione agli incarichi affidati al personale docente e al personale tecnico amministrativo, siano rispettati, anche nel caso di svolgimento di più incarichi da parte di uno stesso soggetto, i limiti (€ 8.500 e € 4.000) di retribuzione pro capite previsti dal CCNI/2022;

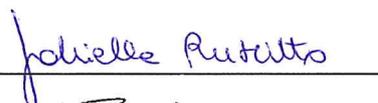
la liquidazione dei compensi derivanti dall'applicazione dell'accordo in esame avvenga a seguito dell'effettivo svolgimento delle previste attività, risultante dalla certificazione degli affidatari e degli organi dell'istituzione, nonché dei sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze.

Infine, rammentano che il contratto integrativo deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, nonché trasmesso telematicamente all'ARAN e al CNEL entro cinque giorni dalla sottoscrizione definitiva (ai sensi dell'art. 40-bis, comma 5, del d.lgs. 165/2001).

Il presente verbale, chiuso alle ore 15.15 viene letto, confermato, sottoscritto. L'Accademia provvede ad inserirlo nell'apposito registro e ad inviarlo al M.E.F. – R.G.S. – I.G.F. Ufficio IV.

Gabriella Ruscitto

Rappresentante MEF



Rita Quadrelli

Rappresentante MUR

